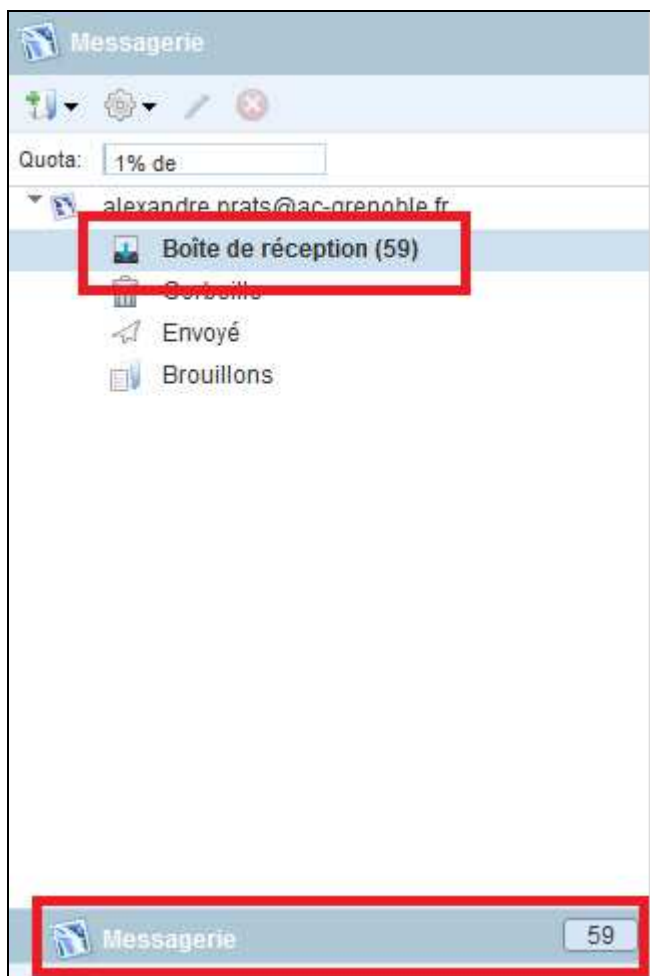


## 4 COURRIER - LIRE, TRANSFERER, DEPLACER LES MESSAGES

Le menu **Messagerie** va permettre de lire, enregistrer des pièces jointes, transférer et rédiger des messages.

Pour avoir accès à votre boîte de réception de votre messagerie cliquer sur **Boîte de réception**.



## 4.1 LIRE LES MESSAGES

Pour lire les messages cliquer sur le message.

The screenshot shows a webmail interface with a list of messages and the content of a selected message. The message list is as follows:

Objet	De	Date	Taille
Demo 11	Alexandre Prats	16:17	161ko
Demo 10	Alexandre Prats	16:05	5ko
Demo 9	Alexandre Prats	16:03	2ko
Demo 8	Alexandre Prats	16:03	2ko
Demo 7	Alexandre Prats	16:03	2ko

The selected message (Demo 11) has the following details:

- Objet: Demo 11
- À: PRATS Alexandre
- Date: 16:17
- De: Alexandre Prats

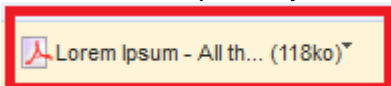
The message content includes a redacted attachment:  **Lorem Ipsum - All th... (118ko)** . The body text is as follows:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus adipiscing orci massa. Fusce aliquam scelerisque elementum. Phasellus vitae lectus nisi. Nam gravida nulla malesuada mauris imperdiet porta. Nulla a ipsum mi. In at ultricies leo. Morbi posuere lobortis aliquet. Fusce aliquet interdum feugiat. Nullam nibh nisl, ullamcorper eget blandit quis, vulputate non arcu. Morbi ac est id nunc ultricies auctor sed vel leo. Duis non iaculis diam. Quisque pharetra velit vel magna tincidunt accumsan. Nam purus arcu, blandit quis venenatis id, semper vitae lectus. Proin eu scelerisque enim. In hac habitasse platea dictumst.

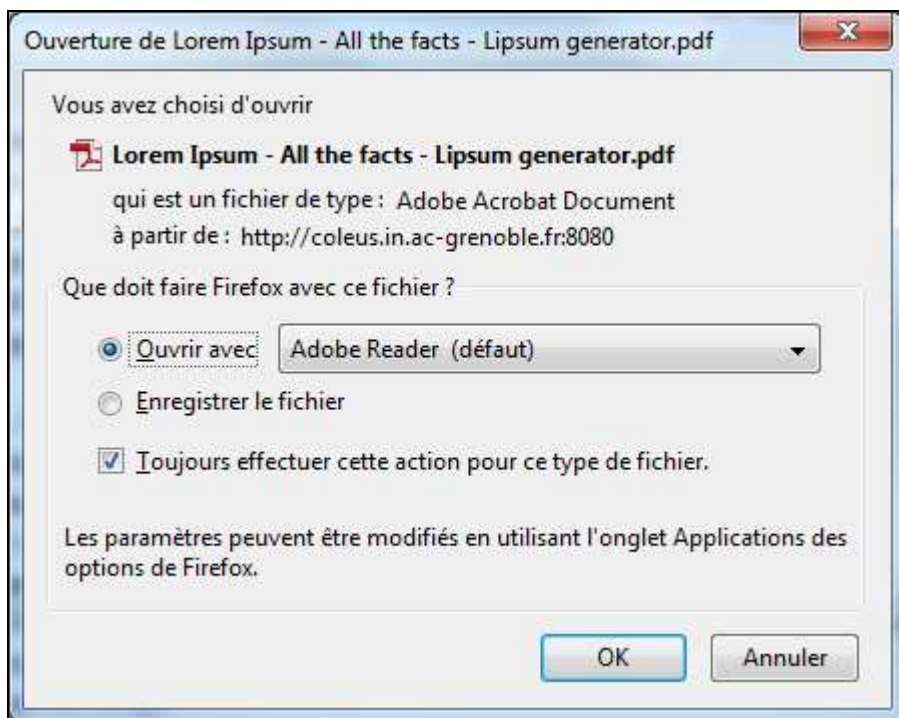
Duis non nisi lectus, quis convallis elit. Cras ante felis, rutrum eu commodo vitae, posuere sit amet ante. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Morbi tortor metus, dapibus at ultricies consequat, faucibus sed elit. Vestibulum velit orci, congue vel ultricies et, malesuada eu nisl. Suspendisse eleifend varius libero nec scelerisque. Nulla non elit at nulla egestas vulputate sit amet vel felis. Aenean turpis sem, interdum nec semper nec, rutrum vitae purus. Nulla facilisi. Nullam id purus eget enim

Le contenu du message apparaît dans la fenêtre ci-dessous. Le trombone indique la présence d'une pièce jointe avec le message.

Pour ouvrir les pièces jointes ou bien les enregistrer, cliquer sur la flèche au bout du document...



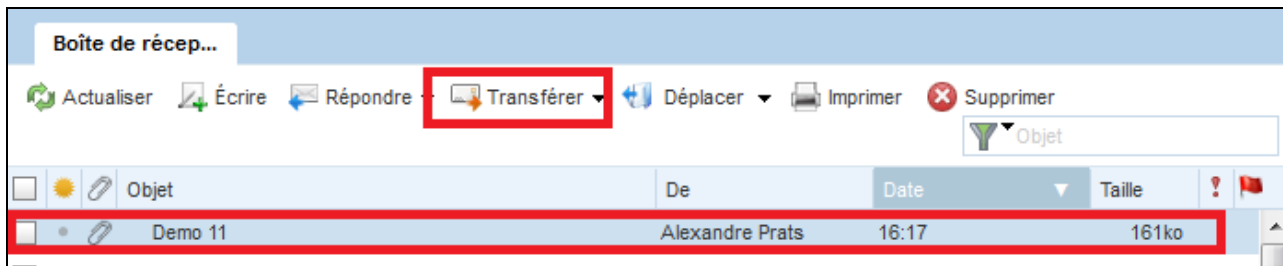
...et il vous propose soit de l'ouvrir avec l'application correspondante, soit de l'enregistrer sur votre ordinateur.



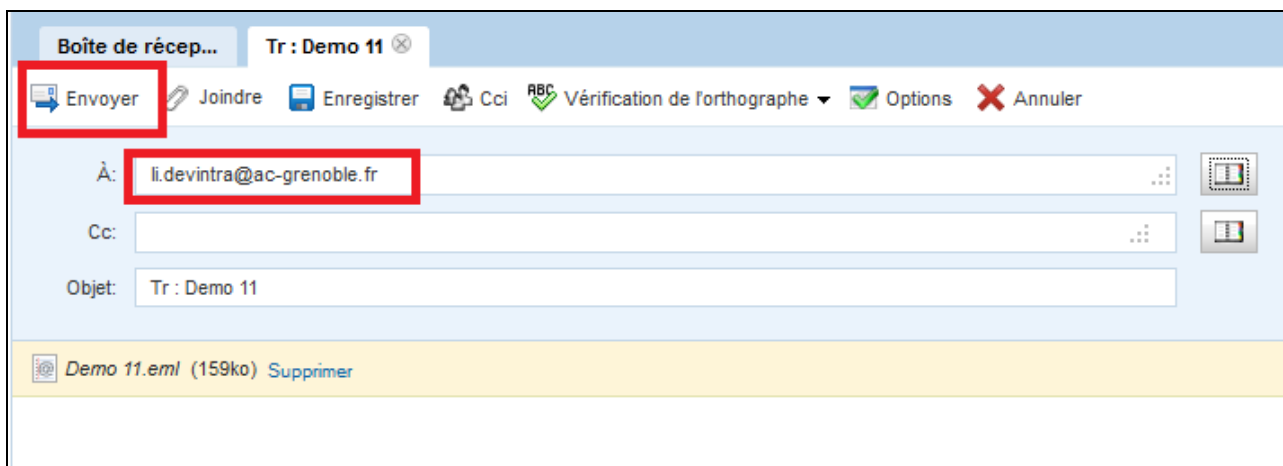
Les documents les plus volumineux peuvent aussi être chargés au format compressé **.ZIP**.

## 4.2 TRANSFERER LES MESSAGES

Sélectionner le message et cliquer sur **Transférer**.



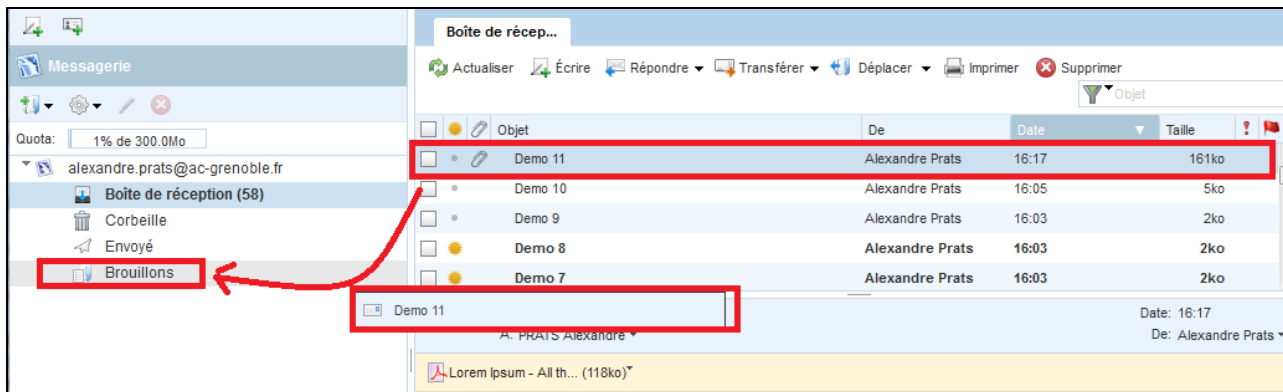
Indiquer l'adresse de transfert et cliquer sur **Envoyer**.



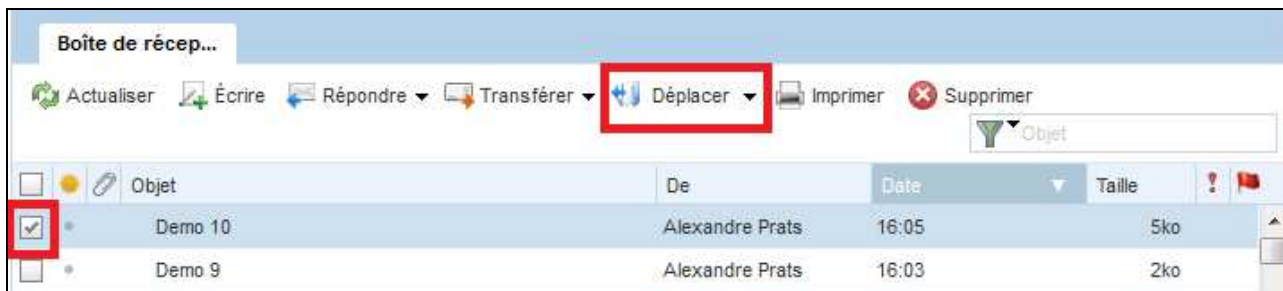
### 4.3 DEPLACER LES MESSAGES

Vous avez deux solutions pour déplacer les messages.

1<sup>ère</sup> solution : En faisant glisser à l'aide de la souris le message dans le dossier correspondant.



2<sup>ème</sup> solution : En sélectionnant le message puis en cliquant sur **Déplacer**.



Sélectionner le dossier puis valider en cliquant sur **OK**.

