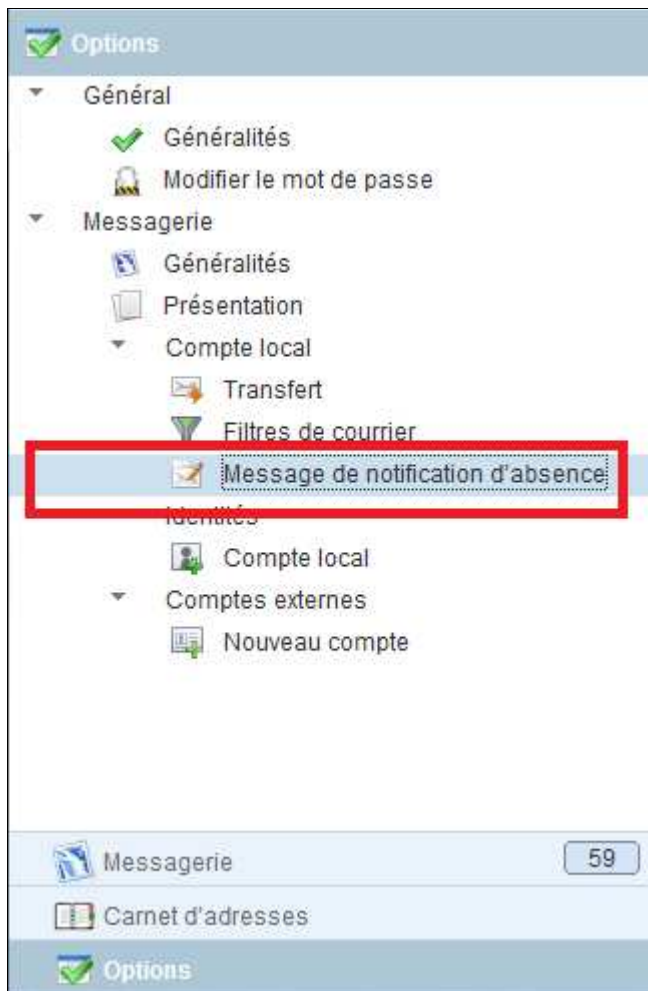


16 OPTIONS - MESSAGE DE NOTIFICATION D'ABSENCE

Ce module permet de signaler par notification à quelqu'un qui vous écrit que vous êtes actuellement indisponible tout en recevant son message.

Aller sur le menu **Options**, puis cliquer sur **Message de notification d'absence**.



Activer le système de réponse automatique en cochant la case **Activer le système de réponse automatique**.

Entrer la **date de début** de votre absence ainsi que la **date de fin** qui permettra de dévalider le système de réponse automatique à votre retour.

Entrer le **nombre d'heures** entre les réponses. Si on vous envoie plusieurs messages pendant le laps de temps indiqué, le système ne diffusera qu'une notification de votre absence.

Entrer l'**Objet** du message ainsi qu'un article expliquant votre absence.

Activer le module d'absence en cliquant sur **Enregistrer les préférences**.

Collaborateurs : personnes ayant une adresse en @ac-grenoble.fr

Expéditeurs : personnes ayant une adresse autre que @ac-grenoble.fr

Message de not...

Réponse automatique au courrier entrant Ce formulaire contient des modifications non enregistrées

Activer le système de réponse automatique

Durée du congé

Date de début :

Date de fin :

À quelle fréquence les expéditeurs reçoivent-ils une réponse automatique ?

Heures entre les réponses :

Chaque expéditeur recevra une réponse automatique à son premier message. La valeur détermine la fréquence de réception des rappels. Les heures situées entre les réponses doivent être un nombre positif compris entre 1 et 300.

Message de réponse automatique

Objet :

Message aux collaborateurs :

Message à d'autres expéditeurs :