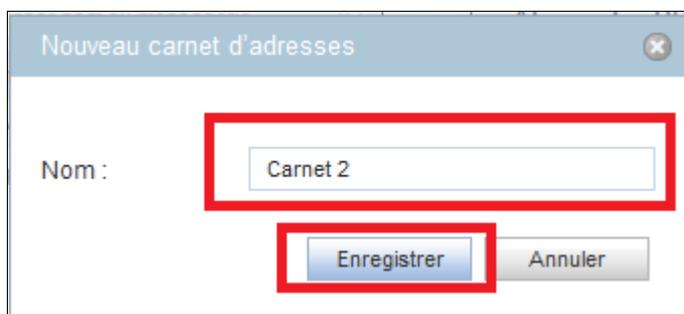


## 11 CARNET D'ADRESSES - CREER UN CARNET D'ADRESSES

Cliquer sur **Nouveau carnet d'adresses** 

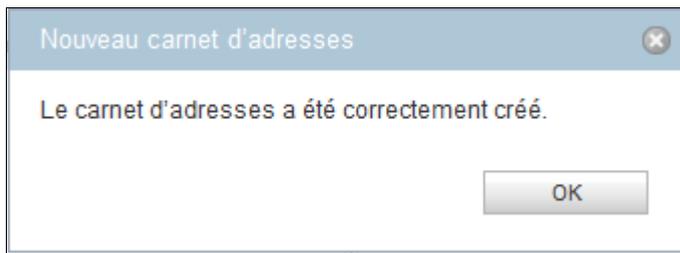


Donner un nom au nouveau carnet d'adresses et cliquer sur le bouton **Enregistrer**.



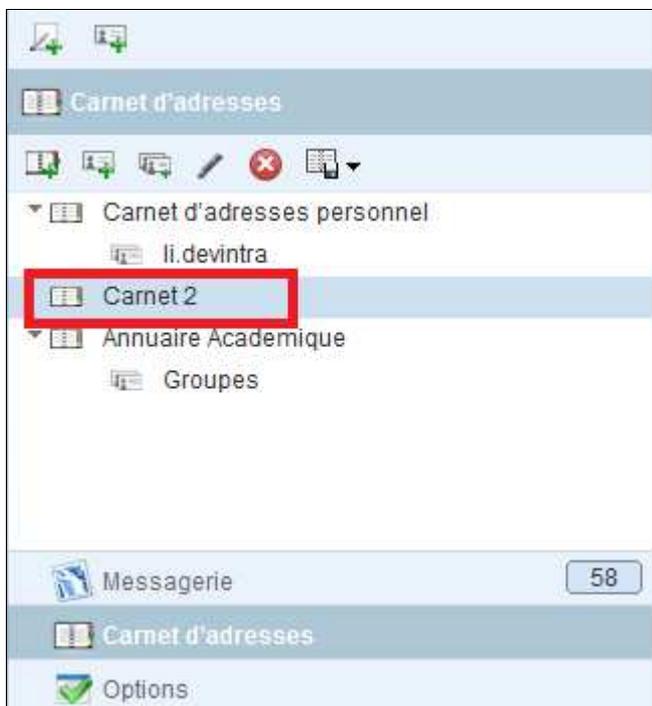
Par exemple :  
On insère la valeur « Carnet 2 » dans le champ « Nom ».  
On valide en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».

Un message d'information apparaît à l'écran.



Cliquer sur le bouton **OK** pour valider.

Votre nouveau carnet d'adresses apparaît dans le menu de gauche, il ne vous reste plus qu'à le remplir.



Dans notre exemple :  
« Carnet 2 » apparaît dans le menu de gauche.