

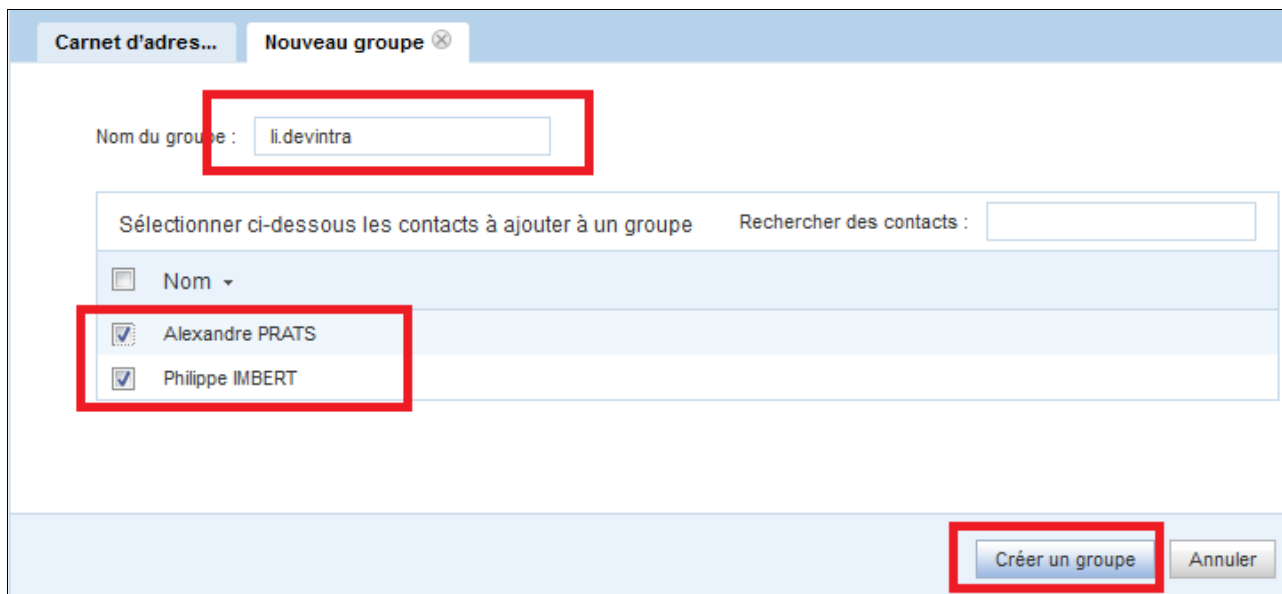
10 CARNET D'ADRESSES - CREER UNE LISTE DE CONTACTS

Information importante : Pour créer une liste de Contacts vous devez d'abord avoir au moins un contact dans votre carnet d'adresses.

Cliquer sur **Nouveau groupe** 

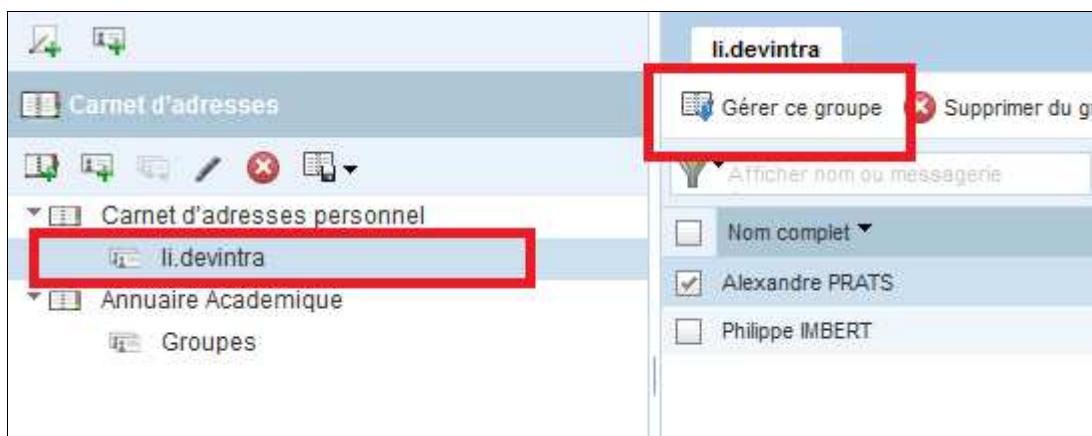


Donner un nom à votre liste.
Sélectionner vos contacts.
Valider en cliquant sur le bouton **Créer un groupe**.



Par exemple :
On va créer le groupe « li.devintra ».
On sélectionne les contacts « Alexandre PRATS » et « Philippe IMBERT ».
On valide en cliquant sur le bouton « Créer un groupe ».

Pour entrer des adresses dans une liste existante, il suffira de sélectionner la liste et de cliquer sur **gérer ce groupe**.



Dans notre exemple :
On sélectionne le groupe « li.devintra »
On clique sur le bouton « Gérer ce groupe ».